

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА «ЭКОЛОГИЯ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/к. с. х. н., доцент М. М. Долов
«06» марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-технического
института _____ М. Т. Агиева
«14» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)
Экологическая биогеография

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2025

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины **Б.1.О.22 Русский язык и культура речи** - формирование компетентности студентов в области владения русским языком, способствующей успешности речевой коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- а) сформировать у обучающихся понимание значимости знаний в области культуры владения родным языком в процессе любой профессиональной деятельности;
- б) сформировать систему знаний о нормах русского языка и структуре коммуникативно-эффективной речи, способствующих повышению речевой культуры;
- в) развить умения применять полученные знания на практике в разных речевых ситуациях, в том числе в деловой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к Блоку 1 обязательная часть. Русский язык и культура речи, являясь базовым курсом для цикла гуманитарных дисциплин, изучается студентами первого курса всех специальностей. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен :
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК 4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового

			общения.
		УК 4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию; классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований. Уметь: составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов.
		УК- 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;	Уметь: публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК- 9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б.1.О.22 «Русский язык и культура речи»

4.1. Структура дисциплины (модуля) Б.1.О.22 «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Очное обучение	
			Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа	Самостоятельная работа

			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект) др.
1.	Раздел 1. Основные вопросы культуры речи																	
1.1.	Тема 1.1. Культура речи как научная дисциплина	2	5	1	1			3			3							
1.2.	Тема 1. 2. Культура речи и культура общения.	2	5	1	1			3			3							
2.	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи																	
2.1.	Тема 2.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании	2	5	3				2			2							
2.2.	Тема 2.2. Реализация языковой нормы в тексте	2	5	3				2			2							
2.3.	Тема 2.3. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры	2	3		1			2			2							
2.4.	Тема 2.4. Лексические нормы современного русского	2	3		1			2			2							
2.5.	Тема 2.5. Морфологические нормы современного русского	2	3		1			2			2							
2.6.	Тема 2.6. Синтаксические нормы современного русского		3		1			2			2							
3	Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка																	
3.1.	Тема 3.1. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	2	6	3				3			3							
3.2.	Тема 3.2. Язык рекламы	2	6	3				3			3							
3.3.	Тема 3.3. Научный стиль	2	4		2			2			2							
3.4.	Тема 3.4. Официально-деловой стиль	2	4		2			2			2							
3.5.	Тема 3.5. Публицистический стиль	2	4		2			6			6							
4	Раздел 4. Культура ораторской речи																	
4.1.	Тема 4.1. Речевое взаимодействие в современном обществе.	2	2	2				3			3							
4.2.	Тема 4.2. Оратор и его аудитория. Подготовка речи	2	2	2														
4.3.	Тема 4.3. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	2	4	2				2			2							

3.1.	Тема 3.1. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	2					4			4						
3.2.	Тема 3.2. Язык рекламы	2					4			4						
3.3.	Тема 3.3. Научный стиль	2					4			4						
3.4.	Тема 3.4. Официально-деловой стиль	2					4			4						
3.5.	Тема 3.5. Публицистический стиль	2					4			4						
4	Раздел 4. Культура ораторской речи	2														
4.1.	Тема 4.1. Речевое взаимодействие в современном обществе.	2					4			4						
4.2.	Тема 4.2. Оратор и его аудитория. Подготовка речи	2					4			4						
4.3.	Тема 4.3. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	2					4			4						
4.4.	Тема 4.4. Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	2					4			4						
4.5.	Тема 4.5. Речевой этикет. Межкультурная коммуникация	2					4			4						
	Подготовка к экзамену, зачету	2								4						
	Общая трудоемкость, в часах		6	6						4	62	Промежуточная аттестация				
												Форма				
												Зачет				
												Зачет с оценкой				
												Экзамен				

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Б.1.О.22 «Русский язык и культура речи»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Основные вопросы культуры речи	Целью раздела является формирование научных основ культуры речи: рассматривается терминологический аппарат науки, её взаимосвязь с другими дисциплинами.
Содержание лекционного курса		
1.1.	Культура речи как научная дисциплина	Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Предмет, задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный). Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи).
1.2.	Культура речи и культура общения.	Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных

2.	Нормативный аспект культуры речи	В разделе подробно анализируются типы языковых норм: орфоэпические, лексические и грамматические.
Содержание лекционного курса		
2.1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Вариативность нормы, причины ее изменения. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических, этикоречевых). Языковая норма и кодификация как онтологическое свойство литературного языка.
2.2.	Реализация языковой нормы в тексте	Современное состояние общества и нормативных аспектов различных сфер его жизнедеятельности. Правильность/неправильность или уместность/неуместность применительно к высказываниям. Роль социальных причин изменения языковой нормы.
Темы практических/семинарских занятий		
2.1.	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	Определение понятий орфоэпия и акцентология. Природа русского ударения. Акцентология заимствованных слов. Основные нормы произношения русских слов, их изменения и вариативность. Причины отступления от нормы. Особенности произношения заимствованных слов, фамилий, имен, отчеств.
2.2.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики. Использование в речи лексики ограниченной сферы распространения, лексики пассивного состава языка. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Типичные лексико-стилистические ошибки и пути их
2.3.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Классификация вариантов морфологических норм. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Стилистика служебных частей речи.
2.4.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Понятие синтаксической нормы. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.
		Ошибки в использовании однородных членов предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи.
3.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	В разделе рассматриваются классификация и характеристика основных функциональных стилей русского языка.
Содержание лекционного курса		
3.1.	Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма. Классификация и краткая характеристика функциональных стилей. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе

3.2.	Язык рекламы	Общая характеристика рекламы: определение и функции. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения языка рекламы. Вопрос о рекламном стиле в науке. Стилиевые черты рекламы, их проявление в тексте. Социокультурная роль рекламы.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1.	Научный стиль	Сфера функционирования, стилеобразующие черты научного стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля. Норма в терминологии, виды терминосистем.
3.2.	Официально-деловой стиль	Сфера функционирования, стилеобразующие черты официально-делового стиля. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля. Разграничение понятий клише и штампа. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов.
3.3.	Публицистический стиль	Сфера функционирования, характеристика особенностей массовой коммуникации. Стилeобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры. Языковые особенности (лексические и грамматические). Информационное поле и информационная норма в СМИ.
4.	Культура ораторской речи	Раздел дает представление об ораторском искусстве, его современной специфике.
Содержание лекционного курса		
4.1.	Речевое взаимодействие в современном обществе	Общение, его виды и функции. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
4.2.	Оратор и его аудитория. Подготовка речи	Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов.
4.3.	Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	Оратор, его знания, навыки и умения. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Мастерство дискуссии, спора.
Темы практических/семинарских занятий		
4.1.	Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного). Типология ошибок и основные стратегии их исправления. Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения.

4.2.	Речевой этикет. Межкультурная коммуникация	Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости в русском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего. Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики. Речевая агрессия и политически корректный язык. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации.
------	--	---

5. Образовательные технологии

Курс состоит из аудиторной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы.

На лекциях рассматриваются важнейшие, узловые темы курса: вопросы динамики норм литературного языка, система функциональных разновидностей русского языка, культура научной и деловой речи, соотношение коммуникативных качеств речи с уровнями языковой системы.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование ортологических навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении необходимой для понимания курса основной и дополнительной литературы, подготовке докладов и сообщений, выполнении практических заданий в письменной форме. Помимо регулярной работы с лексикографическими изданиями, студентам рекомендуется знакомство с интернет-порталами www.grammar.ru и www.gramota.ru.

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» при чтении лекций и проведении практических занятий используются следующие методы обучения:

- учебная лекция
- лекция-беседа
- лекция - учебная конференция, проведение которой предполагает подготовку студентами докладов и публичных выступлений, а также обсуждение докладов;
- лекция-визуализация. При подготовке данного типа лекций преподаватель так изменяет, переконструирует учебную информацию по теме лекционного занятия, чтобы представить её в визуальной форме (схемы и т.п.);
- проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от неproblemных тем, что скрытая в них задача требует нетипового решения.
- тестирование (входной, текущий и итоговый тесты);
- организация дискуссий на заданную преподавателем тему;
- речевой тренинг;
- консультации преподавателей и индивидуальная работа со студентами;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю. Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях, научных статьях и монографиях и не могут представлять особых трудностей при изучении студентами технического вуза.

При чтении лекций и проведении практических занятий используются мультимедийные программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Становление	Подготовка к практическим	Знать: виды и особенности	О: [1-2] Д: [1-4]	4

	<p>культуры речи как лингвистической дисциплины. Связь культуры речи с риторикой и стилистикой. Коммуникативные качества речи. Точность.</p>	<p>занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
	<p>Невербальные средства общения. Территориальный и социальный диалект, просторечие: языковые особенности. Устная и письменная разновидности русского литературного языка Типы лексических ошибок.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для</p>	<p>О: [1-2] Д: [1-4]</p>	<p>4</p>

			получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
3	Морфологические нормы. Категория рода, числа и падежа имён существительных. Полная и краткая формы прилагательного, образование сравнительной степени. Употребление местоимений себя и свой; сам и самый; каждый, всякий, любой; Недостаточные и избыточные глаголы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.	О: [1-2] Д: [1-4]	2
4	Синтаксические нормы. Трудности в управлении слов – беспредложном и предложном; в координации подлежащего и сказуемого; в согласовании определения и определяемого слова; в построении предложений с однородными	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования;	О: [1-2] Д: [1-4]	2

	<p>членами; в «нанизывании» падежей; в употреблении деепричастного оборота; в употреблении причастного оборота</p>		<p>анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
5	<p>Факторы уместности речи: адресат, тема общения, цель общения, типовая ситуация общения, социальные отношения участников коммуникации, форма общения, количество участников коммуникации и т.д. Литературный язык и язык художественной литературы: взаимосвязь и взаимодействие. Разговорная речь как некодифицированная сфера общения.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>	<p>О: [1-2] Д: [1-4]</p>	2
6	История становления	Подготовка к	Знать: виды и	О: [1-2]	2

	<p>научного стиля речи. Термины и терминосистема. Академическое красноречие. Научно-популярный подстиль и его особенности Трансформация первичных научных текстов.</p>	<p>практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>	Д: [1-4]	
7	<p>История становления официально-делового стиля. Личные деловые бумаги. Резюме как жанр самохарактеристики. Деловые письма.</p>	<p>Подготовка к занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной</p>	<p>О: [1-2] Д: [1-4]</p>	4

			деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
8	Возникновение и становление публицистического стиля в России. Публицистический стиль и язык СМИ. Образные средства русского языка.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.	О: [1-2] Д: [1-4]	4
9	Понятие об ораторском искусстве. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме	О: [1-2] Д: [1-4]	4

			исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
--	--	--	---	--	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (исправление речевых ошибок в устном и письменном тексте, доклад, составление публичного текста по заданной тематике);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. Так для отработки могут быть использованы следующие задания:

1) редактировать устный или письменный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

2) разной стилиевой и жанровой разновидности.

В случае если студент не подготовил доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Основные вопросы культуры речи	УК-3, УК-4, УК-9
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Нормативный аспект культуры речи	УК-3, УК-4, УК-9
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	УК-3, УК-4, УК-9

	Контрольные вопросы		
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Культура ораторской речи	УК-3, УК-4, УК-9

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – «Фонд оценочных средств по дисциплине Б.1.О.22 «Русский язык и культура речи». Приложение 1 РП

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

7.1. Учебная литература:

Основная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Место и год издания	Кол-во
1	Русский язык и культура речи ; учебник для ссузов	Голубева А. В., Ганапольская Е. В. и др.	Москва: Юрайт, 2010. – 386 с.	13 экз.
2	Русский язык и культура речи	Максимов В. И., Казаринова Н. В. и др.	Москва: Гардарики, 2007. -413 с.; 304 с.	20 экз.

Дополнительная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Место и год издания	Кол-во
1	Русский язык и культура речи: курс лекций. – 4- е изд.	Трофимова Г. К.	Москва: Наука, 2005. – 160 с.	5 экз.
2	Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие Л. А .Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю.Кашаева.	Введенская, Л. А., Л. Г. Павлова, Е. Ю.Кашаева.	Ростов н/Д.: [б. и.], 2003. - 544 с.	
3	Русский язык и культура речи. Учебник 3-е изд., перераб. и доп.	Максимов В. И.	Москва: ЮРАЙТ, 2012.	
4	Русский язык и культура речи. Учебник	Голубева А. В.	Москва: ЮРАЙТ, 2010.	

7.2. Интернет-ресурсы

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

И
нфо
рма
цио
нно-
биб
лио
теч
ное
обес
пече
ние
учеб
ного
про
цесс
а
вкл
юча
ет в

себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
5. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
6. Справочно-правовая система «Гарант

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория №314 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, АО Гамурзиевский, ул. Магистральная, 39 «а» корпус «Д». Каб. №314, 3 этаж, Площадь 204,4 м ²	Специализированная учебная мебель для обучающихся и преподавателя; технические средства обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование: интерактивная доска, проектор); доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет; учебно-методические материалы.	Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно)
Аудитория № 323 Для самостоятельной работы обучающихся. 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, АО Гамурзиевский, ул. Магистральная, 39 «а» корпус «Д». Каб. № 323, 3 этаж Площадь 48,7 м ²	Рабочие места для обучающихся, технические средства обучения (ноутбук, доска), доступ к сети Интернет, учебно-методические материалы, электронные образовательные ресурсы.	

Рабочая программа дисциплине Б1.О.22 «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 03.05.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «07» августа 2020 г. № 894, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., зарегистрированный Министерством Юстиции РФ от 19 августа 2020 г. № 59338

Программу составила:

Мейриева А.С., доцент, кандидат филолог. наук, доцент кафедры «Русский язык»

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 7 от «05» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом инженерно – технического института

протокол № 7 от «12» марта 2025 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНЖЕНЕРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Экология и природопользование»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.22 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки
05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)
Экологическая биогеография

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Фонд оценочных средств
разработан

Мейриевой А.С., доцент, кандидат филол. наук доцент
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание
Рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Русский язык»
протокол заседания № 7 от 05 марта 2025 г.
И.о. зав. кафедрой _____ Дударова Л.М...
(подпись)

г. МАГАС, 2025

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Категория Компетенций. Задача ПД	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине –зачет.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине –зачет.
		УК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	
		УК- 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине –зачет.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.

Сопоставление шкал оценивания				
4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная	91-100	81-90	61-80	0-60

шкала			
Бинарная шкала	Зачтено		Не зачтено

Таблица 3.

Оценивание ответа на вопросы по темам для устного опроса

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Полнота изложения теоретического материала; - Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо (базовый уровень)	- Самостоятельность ответа; - Культура речи.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Таблица 4.

Оценивание подготовки рефератов

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	- Полнота выполнения реферата; - Своевременность выполнения; - Правильность ответов на вопросы; - Самостоятельность подготовки реферата.	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
Хорошо (базовый уровень)		основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
Удовлетворительно		имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь

(пороговый уровень)		частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
Неудовлетворительн о (уровень не сформирован)		тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Таблица 5.

Оценивание ответа на зачете

	4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
«Зачтено»	Отлично (повышенный уровень)	- Полнота изложения теоретического материала; - Полнота и правильность решения практического задания; - Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
	Хорошо (базовый уровень)	- Самостоятельность ответа; - Культура речи.	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
	Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

«Не зачтено»	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
--------------	---	---

3. Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Культура речи – это

2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:
.....

3. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием.....норм

4. Сферу общественно-политических отношений обслуживает
публицистический стиль (стиль средств массовой информации)

5. К функциональным стилям языка не относится

6. Такие сферы человеческой деятельности, как передача, анализ и оценка информации, пропаганда, воздействие на сознание и чувства людей, организация досуга, обслуживает стиль
.....

7. Выразительное средство, представляющее собой повтор заключительных компонентов следующих друг за другом предложений, называется

8. язык формируется на базе языка народности, является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования.

9. Укажите ряд слов, в которых ударение на первом слоге.

а) арбуз, бутик

в) августовский, баржа*

б) баловать, мизерный

г) вантуз, верба

10. Найдите «лишнее» слово в синонимическом ряду:

- а) обмануть *
б) удручить

- в) огорчить
г) опечалить

11. Употребление слова в соответствии с его значением и стилистической принадлежностью определяют нормы

12. Слова бомжатник, тусовка, бабки относятся

- а) к литературному языку
б) к разговорному стилю

- в) к диалекту
г) к жаргону *

13. Источником разговорной фразеологии (например, как с гуся вода, повернуть оглобли) является

14. В каком ряду существительные только мужского рода?

- а) Токио, Чили
б) пони, киви
в) Перу, Онтарио
г) Сочи, шимпанзе *

15. В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма Родительного падежа множественного числа существительного?

- а) трое гусаров, пригоршней, оглобель, грузин
б) саженой, рентген, сплетней, плеч *
в) носков, коленей, помидоров, басен
г) свечей, румын, кеглей, (эскадрон) гусар

16. Укажите ряд слов, в которых на месте пропусков пишется буква Е.

- а) заплесн...веть, кат...гория *
б) затм...вать, поч...татель
в) агр...гат, выд...рать
г) солом...нка, пр...клонный возраст

17. В каком предложении иноязычное слово употреблено неуместно?

- а) Большинство айсбергов имеют так называемую столообразную форму
б) Человеческий организм способен адаптироваться к изменяющимся условиям жизни
в) Премьера спектакля вызвала настоящий ажиотаж
г) Родители оппонировали против моего решения устроиться на работу *

18. Информативная насыщенность речи проявляется в таком требовании, как.....

19. А.С. Пушкин говорил, что первые достоинства прозы –

20. Функционально-смысловой тип речи, который представляет статичную картину чего-либо (характер, состав, свойства, качества) без какого-либо развития, называется.....

21. метод – это метод, при котором изложение материала осуществляется в хронологической последовательности, описываются и анализируются изменения, произошедшие с лицом или предметом в течение какого-либо времени.

22. Кодификация норм литературного языка – это

23. Антинормализаторство – это

24. Культура речи как лингвистическая наука изучает

25. Язык выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства. В этом проявляется такая функция языка, как

26. Не является элементом рекламного текста.....

27. Укажите ряд слов, в которых на месте пропусков пишется буква А.

а) обн...жить, к...чан

в) пок...яние, ...патия *

б) убл...жать, комп...новать

г) эст...када, нак...вальня

28. Оформление слов для передачи дополнительных значений и соединения слов в предложения осуществляется на уровне языка.

29.. Монография, диссертация, рецензия – это жанры ... подстиля научного стиля литературного языка.

30. Краткое изложение содержания работы в виде формулировок главных мыслей – это

31.Официально-деловой стиль обслуживает преимущественно сферу.....

32. Языковые средства выразительности, созданные на основе переносного значения слов, - это

33. В каком ряду слов перед Е произносится мягкий согласный?

а) пресса, бизнес, идентичный

в) кофе, шинель, демагог*

б) десант, шоссе, сонет

г) берет, тест, панель

34. Какие слова не имеют просторечного характера?

а) секретарша, лифтёрша

в) маникюрша, педикюрша*

б) докторша, кассирша

г) генеральша, директорша

35. С точки зрения лексического состава, в русском языке больше

36. Слова компания и кампания – это.....

37. Какой фразеологический оборот имеет значение «защищать»?

- а) стоять на месте
- б) стоять на своем
- в) стоять горой ***
- г) стоять в стороне

38. В каком ряду существительные только общего рода?

- а) кривляка, пьяница***
- б) подмастерье, секретарь
- в) врач, плакса
- г) конференсье, задавака

39. Точность определяется

40. Динамический функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях, - это.....

40. Укажите ряд слов, в которых на месте пропусков пишется буква О.

- а) ж...лудь, печ...ночный
- б) обж...ра, ц...коль***
- в) аф...ризм, диап...зон
- г) ш...ковый, туш...нка

41. метод – это метод, при котором изложение вопросов осуществляется последовательно, одно за другим, без возвращения к уже изложенным вопросам.

42. Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это

43. Слова гёкачеписты, смотрибельность, пофигизм являются

44. Слова ХЛОПОК и ХЛОПО́К являются

41. Выбор конструкций и формирование предложений с помощью морфологически оформленных слов осуществляется на уровне языка.

синтаксическом

43. Простейшей формой движения материи является механическое движение. Оно состоит в перемещении тел или их частей относительно друг друга.

Текст относится к стилю литературного языка.

научному

44. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения, - это

*** терминология***

45. Жалоба, ходатайство, исковое заявление – это документы, в которых используется подстиль официально-делового стиля литературного языка.

юридический

46. Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели

публицистического стиля

47. «И глупец, когда молчит, может показаться мудрым». В высказывании царя Соломона используется такое средство выразительности, как

антитеза

48. ... - это речь людей, объединенных возрастом, общими интересами, профессией и т.д.

жаргон

49. В каком ряду слов перед Е произносится мягкий согласный?

а) академия, фанера, музей*

в) бизнес, партнер, менеджер

б) картотека, индекс, пресса

г) десант, стенд, галифе

50. Допустимы ли вариативные формы существительного тысяча в творительном падеже: тысячей и тысячью?

а) допустимы*

б) не допустимы

Задание 1. Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1. Установление трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

Текст 2. Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас переписут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?

Текст 3. Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством частиц указанные законы становятся бессодержательными.

Задание 2. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (называем, рисуем, говорим, обрисовываем) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (лучше, желательно) знать, что будет обсуждаться и какой (приз, выигрыш, награду) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (сростить, сблизить, соединить) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем (идет разговор, идет речь), аудитория легче (понимает, усваивает, переваривает) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (делают меньше, уменьшают) вероятность возникновения (ошибок, искажений, неточностей) и неоднозначных (пониманий, объяснений, толкований) слов лектора.

Задание 3. Прочитайте фрагменты двух вариантов введений к квалификационным работам. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к данному жанру? Объясните, почему.

1) В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, информационными системами информации, развитием центров справочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным процессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, администраторов и других работников. Совершенствуются системы обработки данных, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров.

Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена компании зависит от уровня оснащения компании электронным оборудованием. Особое место занимают компьютеры - инструмент для рационализации управленческого труда. Их использование в последнее время становится основным методом их применения, позволяет сократить время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов.

В данной квалификационной работе мы с помощью программного обеспечения MSExcel сделали расчёт эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров.

Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, позволяют наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

2) Судостроение - отрасль промышленности, производящая постройку судов всех типов и назначений. Что закупаемая формулировка для такого богатого понятия! Ведь за этими несколькими словами стоит огромный, волшебный мир! Это мир огромных кораблей, бурлящей воды и сильных мужчин. Встретившись с этим миром однажды, невозможно не полюбить его.

Когда мне было одиннадцать лет, я впервые своими глазами увидел, как новый корабль спускают на воду. Это произвело на меня неизгладимое впечатление, и я решил связать свою жизнь с кораблестроением.

С детства я слышал разговоры о море, кораблях и морях. Ведь я должен был стать потомственным моряком-подводником. Мой дедушка воевал на подводной лодке, потом стоял у истоков создания советского атомного подводного флота. Мой отец всю жизнь служил на больших современных подводных лодках. Очевидно, что и мне предстояло стать военным моряком. Поэтому теперь, когда настало время выбирать тему квалификационной работы, проблем у меня не было.

Задание 4. Оформите предложенный фрагмент как письменный пересказ (например, для использования в собственной научной работе):

«Общение включает в себя вербальные и невербальные каналы передачи информации. При этом информация, поступающая по невербальным каналам, может, как подкреплять, так и противоречить сообщению, передаваемому при помощи слов. Невербальный язык менее контролируем сознанием, чем вербальный, а потому и более достоверен. Если информация, поступающая по невербальному каналу, противоречит информации, полученной по вербальному, то верить следует невербальной» (Тренев Н.Н. Опубликовано в номере: Менеджмент в России и за рубежом №5 / 2000)

Задание 5. Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;
- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;
- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;
- завершающий этап научного доклада.

Задание 6.

1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 7.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончанию... института; возвратиться по завершении... строительства, навести справки по прибытии... на место, составить отчет по возвращении... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 8. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания

предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналom. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

Задание 9. Напишите резюме на одну из следующих должностей: заместитель директора компании по производству, бухгалтер, финансовый директор, начальник отдела кадров, менеджер по продажам, начальник отдела по работе с клиентами, специалист по рекламе, завхоз, юрист, специалист компьютерного отдела, заместитель директора по безопасности.

Все необходимые факты для резюме (кроме должности) придумайте самостоятельно. Укажите не менее двух мест работы.

Задание 10. Напишите заявление о приеме работу; докладную записку руководителю компании о необходимости командировки.

Задание 11. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович!

5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Тема 1.

Подготовка эссе.

Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

Тема 2.

Подготовка сообщения.

Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей:

словарь русского языка
толковый словарь иноязычных слов
орфоэпический словарь
орфографический словарь
словарь синонимов
словарь паронимов и антонимов

Тема 3.

Подготовьте реферат к одной из следующих статей:

Е. А. Земская «Функционирование языка»

Л. П. Крысин «Иноязычие в нашей речи - мода или необходимость?»

О.Б.Сиротинина «Основные критерии хорошей речи»

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Культура речи как научная дисциплина, ее предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
2. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
3. Культура речи и культура общения. Общение, его виды и функции.
4. Структура коммуникации.
5. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (культура мышления, культура речи, эмоциональная культура).
6. Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Речевые стратегии, тактики и приемы.

7. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
8. Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи»
9. Язык как универсальная знаковая система передачи информации и как способ существования культуры. Основные функции языка.
10. Дисциплинарная характеристика культуры речи: объект и предмет ее изучения, цели, задачи, соотношение с другими дисциплинами гуманитарного цикла.
11. Основные аспекты культуры речи.
12. Коммуникативные качества речи, характеристика.
13. Понятие орфоэпии. Особенности русского литературного произношения в области гласных и согласных звуков.
14. Правила произношения различных сочетаний согласных звуков. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.
15. Понятие ударения: определение, виды. Специфика русского словесного ударения.
16. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
17. Характерные черты языковых норм. Функции норм.
18. Реализация языковой нормы в тексте. Уместность речи. Контекстуальная и ситуативная уместности. Личностно-психологическая уместность
19. Чистота речи. Лишние слова (слова-паразиты). Варваризмы. Вульгаризмы.
20. Основные причины изменений языковых норм.
21. Понятие лексической нормы. Лексика активного, пассивного запаса и ограниченной сферы употребления.
22. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
23. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Клише и штампы. Оценочные понятия и их функции в языке права.
24. Морфологическая норма, причины ее колебания в речи. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений).
25. Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола.
26. Нормы координации, согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением в речи.
27. Синтаксические нормы. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении.
28. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.
29. Основные стилевые черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.
30. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи.
31. Подстили научного стиля. Жанры научного стиля.
32. Общая характеристика официально-делового стиля.
33. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля.
34. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль, правила оформления служебных документов. Реклама в деловой речи.
35. Сфера функционирования публицистического стиля.
36. Характеристика особенностей массовой коммуникации
37. Языковые особенности публицистического стиля.
38. Информационное поле и информационная норма в СМИ.
39. Силевые черты разговорной речи. Сфера использования и условия реализации разговорной речи.
40. Коммуникативный аспект культуры речи. Учение о коммуникативных качествах речи.
41. Правильность как главное коммуникативное качество речи. Владение нормами устной и письменной речи.
42. Чистота речи. Стилистически оправданное употребление литературных и внелитературных языковых элементов.
43. Богатство речи. Основные источники разнообразия речи.
44. Точность речи. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
45. Логичность речи. Условия, способствующие логичной речи.
46. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы и фигуры, их характеристика.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе ответа на вопросы по темам (устный опрос):

Ответы обучающихся на вопросы по темам изучаемой дисциплины происходят в виде беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, которая рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 50 баллов. Максимальное количество вопросов, на которые можно ответить обучающемуся – 2 вопроса. Перевод баллов в оценку: 91-100 – «отлично», 81-90 – «хорошо», 61-80 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно». См. *Таблица 3*.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе подготовки рефератов:

Тематика рефератов выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 10-15 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы. Перевод баллов в оценку: 91-100 – «отлично», 81-90 – «хорошо», 61-80 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно». См. *Таблица 4*.

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете:

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 91-100 – «отлично», 81-90 – «хорошо», 61-80 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно». См. *Таблица 5*.

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 31.05.2018, № 5/п ».

